CORRIGÉ NON OFFICIEL

CAP (Transports par câbles et remontées mécaniques)

Entraînement professionnel - CAP transports par câbles et remontées mécaniques [d2c704433a5e]

Session 2026

Proposition de corrigé rédigée par FormaV pour s'entraîner. Ce n'est pas le corrigé officiel de l'examen et elle ne remplace pas les éléments de correction officiels.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP TCRM, veuillez visiter :
captcrm.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP transports par câbles et remontées mécaniques — Sujet blanc

Entraînement original · aucune session d’examen

Code sujet **Code pédagogique blanc-cap-tcrm-50025138** Durée indicative : 120 min

Proposition de corrigé pédagogique • FormaV

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel. Les attendus d’une réalisation pratique décrivent une démarche et des critères de contrôle ; ils ne remplacent pas une prestation en atelier.

Se repérer dans le corrigé

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Préparer l’ouverture et informer les visiteurs
9 réponses • PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Préparer et rendre compte d’un contrôle préventif
8 réponses • PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6, PDF source, p. 7

« PDF source » désigne la page physique du fichier. Quand le pied de page est lisible, le numéro imprimé est indiqué entre parenthèses. Chaque réponse rappelle la consigne, explique la démarche et donne le résultat.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Étude 1

23.0 points

Étude professionnelle 1 — Préparer l’ouverture et informer les visiteurs

Question 1.1.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> À partir de D1 et D2, indiquez le statut de l’installation à 8 h 40 et justifiez-le par le fait observé et la consigne interne qui s’applique.

À 8 h 32, Lina observe un grésillement intermittent près d’un capot de protection. D1 classe l’absence de bruit inhabituel parmi les points essentiels de la fiche d’ouverture. La consigne interne prévoit que si un point essentiel n’est pas satisfait, l’installation reste fermée tant que le chef de secteur n’a pas donné de décision explicite. À 8 h 38, celui-ci a demandé de maintenir l’accès public fermé et de ne pas engager l’ouverture avant son retour et sa décision.

RÉPONSE À RETENIR

À 8 h 40, l’installation n’est pas ouverte au public : l’accès reste fermé et aucune décision d’ouverture n’a été communiquée.

Question 1.2.

PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Dans D2, relevez l’observation factuelle qui doit être transmise au chef de secteur, sans avancer d’explication sur son origine.

Je rapporte uniquement ce que Lina a observé pendant le contrôle visuel, sans supposer une cause technique.

RÉPONSE À RETENIR

À 8 h 32, Lina a entendu un grésillement intermittent près d’un capot de protection de la gare de départ, qu’elle n’avait pas entendu la veille.

Question 1.3.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> En vous limitant aux informations disponibles dans D1 et D2, indiquez les deux actions de protection ou d’organisation déjà réalisées avant l’arrivée du responsable.

Les deux actions décrites comme déjà réalisées à 8 h 40 sont le maintien de l’accès fermé et l’organisation de l’accueil à distance de la zone concernée.

RÉPONSE À RETENIR

Les deux actions réalisées avant l’arrivée du responsable sont :
1. L’accès du public est maintenu fermé.
2. Samir est informé afin d’accueillir les visiteurs à distance de la zone concernée.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Question 1.4.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Rédigez le message radio que Lina peut transmettre à M. Roussel à 8 h 35. Le message doit préciser l'heure, le fait observé et la décision attendue, sans poser de diagnostic.

Le message rapporte les faits connus à 8 h 35 et demande une décision pour la suite. Il ne reprend pas la décision communiquée à 8 h 38, qui n'était pas encore connue à l'heure du message, et ne pose pas de diagnostic.

RÉPONSE À RETENIR

« M. Roussel, Lina au poste. À 8 h 32, j'ai entendu un grésillement intermittent près d'un capot de protection de la gare de départ, que je n'avais pas entendu hier. Je n'ai pas touché au capot. L'ouverture est envisagée à 9 h 00 : quelle décision prenez-vous pour la suite ? »

Question 1.5.

PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Calculez, selon la formule pédagogique de D2, le temps théorique nécessaire pour résorber la file de 96 visiteurs si la capacité moyenne de 24 personnes par minute était maintenue. Donnez l'opération et le résultat en minutes.

Selon la formule pédagogique de D2, je divise le nombre de visiteurs par la capacité moyenne de prise en charge par minute : 96 ÷ 24 = 4. Le résultat est en minutes. Ce calcul suppose une capacité constante, comme le précise le document, et n'est pas une prévision réelle.

RÉPONSE À RETENIR

Le temps théorique calculé est de **4 minutes**.

Question 1.6.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Expliquez en une phrase pourquoi le résultat du calcul de la question précédente ne permet pas d'annoncer l'ouverture ni une heure de reprise.

Le calcul de D2 estime seulement une durée théorique de résorption de la file avec une capacité supposée constante. D1 et D2 précisent que l'ouverture dépend d'une décision explicite du chef de secteur, et aucune décision ultérieure n'est fournie.

RÉPONSE À RETENIR

Le résultat n'est qu'une estimation théorique de la résorption de la file : il ne vaut pas autorisation d'ouverture et ne permet pas d'annoncer une heure de reprise sans décision confirmée du responsable.

Question 1.7.

PDF source, p. 3, PDF source, p. 6

> Rédigez une réponse courte que Samir peut donner au visiteur qui demande si le télésiège ouvrira à l'heure. Respectez les informations et limites de réponse indiquées dans D3.

La réponse reconnaît le rendez-vous du visiteur, distingue l'heure annoncée d'une garantie et transmet uniquement les informations disponibles : l'accès reste fermé pendant une vérification et aucune heure de reprise n'est confirmée.

FormaV - document d'entraînement non officiel

RÉPONSE À RETENIR

« Je comprends que vous ayez un rendez-vous à 9 h 30. L'ouverture était annoncée à 9 h 00 sous réserve des vérifications, mais l'accès reste fermé pendant une vérification et nous n'avons pas encore de confirmation d'ouverture. Nous vous informerons dès que le responsable aura pris sa décision. »

Question 1.8.

PDF source, p. 3, PDF source, p. 6

Indiquez à qui transmettre la demande de la visiteuse qui utilise une canne et quelle information connue lui communiquer sur l'attente, sans inventer de service ou de possibilité d'embarquement.

D3 prévoit que la demande particulière soit transmise à l'agent d'accueil ou au chef de secteur. Samir peut l'écouter et la transmettre à la personne compétente. D3 autorise à orienter les visiteurs vers la zone d'accueil située hors de l'accès fermé, mais ne donne aucune information confirmant une possibilité d'embarquement ou une aide particulière.

RÉPONSE À RETENIR

Transmettre sa demande à Samir, l'agent d'accueil, ou au chef de secteur. Lui indiquer que l'accès reste fermé pendant une vérification et qu'elle peut attendre dans la zone d'accueil située hors de l'accès fermé, en suivant les indications du personnel. Aucune durée d'attente ni possibilité particulière d'embarquement n'est confirmée.

Question 1.9.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 6

Rédigez une entrée de registre correspondant à la situation connue à 8 h 40. Faites apparaître l'heure, l'observation, la mesure prise, la personne prévenue et le statut de l'installation.

L'entrée reprend les faits connus à 8 h 40 sans ajouter de constat ou de décision ultérieurs. Elle distingue l'heure, l'observation, les mesures prises, les personnes prévenues et le statut de l'installation.

RÉPONSE À RETENIR

14 février, 8 h 40 — Observation : à 8 h 32, Lina a entendu un grésillement intermittent près d'un capot de protection de la gare de départ, qu'elle n'avait pas entendu la veille. Elle n'a constaté ni fumée ni obstacle dans le cheminement client. Mesure prise : accès public maintenu fermé ; Samir informé afin d'accueillir les visiteurs à distance de la zone concernée. Personnes prévenues : M. Roussel, chef de secteur, informé par radio à 8 h 35 ; à 8 h 38, il a demandé de maintenir l'accès fermé jusqu'à son retour et sa décision. Statut : installation non ouverte au public à 8 h 40.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Étude 2

19.0 points

Étude professionnelle 2 — Préparer et rendre compte d'un contrôle préventif

Question 2.1.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> D'après D4, indiquez la nature de l'intervention étudiée et le statut de l'installation pendant cette tâche.

D4 présente un contrôle planifié et précise le statut de l'installation sur le bon de travail. L'étude porte sur la préparation, la lecture des données et le compte rendu ; elle ne demande pas de réaliser une opération de maintenance réelle.

RÉPONSE À RETENIR

La nature de l'intervention étudiée est un contrôle planifié. Pendant cette tâche, l'installation est indiquée « hors service pour contrôle planifié ».

Question 2.2.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> À partir de la feuille de préparation de D4, calculez la durée totale prévue pour les quatre étapes. Donnez l'opération et le résultat en minutes.

J'additionne les durées des quatre étapes indiquées dans D4 : lecture du bon de travail et de l'historique (10 min), vérification documentaire et préparation des moyens de mesure (15 min), relevés (20 min), saisie et transmission du compte rendu (10 min). L'opération est 10 + 15 + 20 + 10 = 55.

RÉPONSE À RETENIR

La durée totale prévue est de **55 min**.

Question 2.3.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Comparez la durée totale calculée au créneau de 60 minutes. Indiquez le temps restant ou le dépassement, avec l'opération.

Je compare le créneau réservé de 60 min à la durée totale prévue de 55 min. L'opération est 60 − 55 = 5.

RÉPONSE À RETENIR

La durée prévue tient dans le créneau : il reste théoriquement **5 min**.

Question 2.4.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Pour chacun des trois relevés de D4, indiquez si la valeur est dans la plage interne fictive du cas ou hors de cette plage.

Je compare chaque valeur mesurée aux bornes incluses de sa plage interne fictive. Ces plages sont des données du cas, et non des limites réglementaires ou des valeurs constructeur.

FormaV - document d'entraînement non officiel

RÉPONSE À RETENIR

Contrôle A : 2,4 mm est dans la plage de 1,0 à 3,0 mm inclus.
Contrôle B : 3,4 mm est hors de la plage de 1,0 à 3,0 mm inclus.
Contrôle C : 28 °C est dans la plage de 10 à 35 °C inclus.

Question 2.5.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

Pour le contrôle B, calculez de combien sa valeur dépasse la borne supérieure de la plage interne fictive. Donnez l'opération et le résultat en mm.

La borne supérieure de la plage interne du contrôle B est 3,0 mm. Je la soustrais à la valeur mesurée : 3,4 − 3,0 = 0,4.

RÉPONSE À RETENIR

La valeur du contrôle B dépasse la borne supérieure de **0,4 mm**.

Question 2.6.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6, PDF source, p. 7

Quelle suite la consigne pédagogique de D4 demande-t-elle pour une valeur hors plage ? Formulez la réponse sans proposer de réglage ni de remise en service.

D4 indique explicitement la suite pédagogique à donner lorsqu'une valeur est hors plage. Cette consigne n'autorise ni réglage ni remise en service.

RÉPONSE À RETENIR

Il faut signaler la valeur hors plage et demander l'avis du responsable, sans proposer de réglage ni de remise en service.

Question 2.7.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6, PDF source, p. 7

Citez les documents et moyens de préparation mentionnés dans D4 qui permettent de préparer le contrôle et de tracer ses résultats.

Je reprends les documents et moyens expressément cités dans D4, en distinguant les supports de préparation et de traçabilité des moyens associés au contrôle.

RÉPONSE À RETENIR

Les éléments mentionnés sont : le bon de travail, l'historique fictif, la fiche de relevés pour tracer les résultats, un moyen de communication et un appareil de mesure adapté, vérifié par la personne responsable avant utilisation.

Question 2.8.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6, PDF source, p. 7

Rédigez un compte rendu bref à destination d'un collègue. Mentionnez le contrôle B hors plage, les autres résultats disponibles, la personne à informer et la suite attendue. N'inventez ni opération réalisée ni déchet produit.

Le compte rendu rapporte les résultats fournis par D4 et la suite demandée par la consigne pédagogique. Il ne prétend pas que le candidat a réalisé le contrôle. Les résultats antérieurs ne sont disponibles que pour A et C ; aucun n'est fourni pour B.

FormaV - document d'entraînement non officiel

RÉPONSE À RETENIR

Compte rendu — contrôle planifié, données fictives de D4. Le contrôle A est indiqué à 2,4 mm, dans la plage interne du cas ; le relevé précédent disponible pour A était de 2,2 mm. Le contrôle B est indiqué à 3,4 mm, hors de la plage interne de 1,0 à 3,0 mm ; aucun résultat précédent pour B n'est fourni. Le contrôle C est indiqué à 28 °C, dans la plage interne du cas ; le relevé précédent disponible pour C était de 30 °C. Le résultat du contrôle B doit être signalé au responsable et son avis est attendu. Aucune opération de réglage ou de remise en service n'est proposée ni déclarée réalisée. Aucun déchet produit n'est indiqué.

Sujet : Sujet blanc original FormaV — blanc-cap-tcrm-50025138
Supports documentaires vérifiés : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37306/ ; https://www.francecompetences.fr/wp-json/api/v1/activity/export/23757/438795
© FormaV EI • Proposition de correction, distincte d'un corrigé officiel.

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP TCRM, classés par épreuve et par année :
captcrm.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP TCRM reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
captcrm.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.