CORRIGÉ NON OFFICIEL

CAP (Transports par câbles et remontées mécaniques)

Mobilité professionnelle à l'étranger (facultatif)

Édition 2026

Proposition de corrigé du sujet blanc FormaV, rédigée pour s'entraîner. Ce n'est pas un document officiel de l'examen.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP TCRM, veuillez visiter :
captcrm.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP TCRM

Unité facultative UF1 : Mobilité

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-TCRM-UF1 • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Communication en contexte professionnel étranger** (2 questions) — **Page 3**
2. **Réalisation d'une activité professionnelle sous contrôle** (2 questions) — **Page 4**
3. **Présentation de l'environnement professionnel et repérage** (2 questions) — **Page 5**
4. **Comparaison des pratiques professionnelles** (2 questions) — **Page 7**
5. **Prise en compte du contexte culturel** (2 questions) — **Page 8**
6. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 9**

Sujet associé **(PDF) :** https://captcrm.fr/assets/annales/cap-tcrm/Mobilité professionnelle à l'étranger (facultatif)/2026/CAP (Transports par câbles et remontées mécaniques) - Mobilité professionnelle à l'étranger (facultatif) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Communication en contexte professionnel étranger

Pendant la mobilité, le tuteur ou les représentants de la structure évaluent la communication du candidat dans des situations professionnelles réellement rencontrées. Il s'agit d'apprécier sa compréhension des consignes et sa capacité à transmettre des informations adaptées à la situation et au contexte linguistique.

Compétence C1

Question 1.1. Comprendre les consignes et les informations utiles à l'activité professionnelle, en demandant une clarification lorsque cela est nécessaire.

1. Présenter une consigne réellement reçue pendant la mobilité : préciser l'activité concernée, l'interlocuteur et les informations comprises.
2. Expliquer comment la compréhension a été vérifiée : écouter, repérer les étapes importantes, puis reformuler la consigne avec des mots simples.
3. Indiquer comment une clarification a été demandée si nécessaire : poser une question précise, demander une démonstration ou faire répéter un terme. Confirmer la réponse avant d'agir. S'appuyer sur un exemple vécu et distinguer clairement ce qui a été compris de ce qui a nécessité une précision.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> J'écoute la consigne, je la reformule et je demande une précision si nécessaire, avant de commencer l'activité.

Question 1.2. Transmettre une information utile à son interlocuteur professionnel et adapter sa communication à la situation et au contexte linguistique.

Présenter une information réellement transmise à un collègue ou au tuteur, en précisant le destinataire, le moment et le moyen de communication utilisé. Rapporter les faits clairement, sans les interpréter ni les amplifier.

- Commencer par l'information essentielle et employer des mots simples, adaptés au niveau de langue partagé.
- Utiliser le vocabulaire professionnel connu et, si besoin, désigner ou montrer l'élément concerné.
- Vérifier que le message a été compris. Signaler rapidement une difficulté ou une information liée à la sécurité.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Je transmets les faits essentiels avec des mots adaptés à mon interlocuteur, puis je vérifie que mon message a été compris.

2. Réalisation d’une activité professionnelle sous contrôle

Le candidat réalise partiellement une activité professionnelle qui lui est confiée ou qu’il observe dans la structure d’accueil, sous contrôle. L’évaluation tient compte des consignes données, des limites de son intervention et du niveau d’autonomie autorisé.

Compétence C3

Question 2.1. Réaliser la partie de l’activité qui est confiée au candidat en respectant les consignes et les limites de son intervention.

L’évaluation porte sur une activité réellement confiée pendant la mobilité. Le candidat suit la consigne du tuteur et respecte le niveau d’autonomie autorisé :

1. Écouter la consigne et demander une précision si un point n’est pas compris.
2. Réaliser uniquement la partie confiée, avec les moyens et selon la méthode indiqués.
3. Signaler l’avancement ou le résultat au tuteur et attendre son accord avant toute étape supplémentaire.

La préparation doit s’appuyer sur une situation réellement vécue, sans présenter comme accomplie une tâche qui ne l’a pas été.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Je réalise uniquement la partie confiée, conformément aux consignes et dans les limites de mon autonomie autorisée.

Question 2.2. Adopter un comportement compatible avec la sécurité des personnes et des biens, et solliciter le tuteur en cas de doute ou de difficulté.

Le candidat agit avec prudence pour protéger les personnes et les biens. Il applique les consignes de sécurité propres à la structure et ne dépasse pas son autorisation.

- Respecter les consignes du tuteur et utiliser les équipements prévus.
- Rester attentif à l’environnement de travail et aux risques pour les personnes ou le matériel.
- En cas de doute, d’anomalie ou de difficulté, interrompre l’action si nécessaire et prévenir le tuteur.
- Reprendre seulement après avoir compris la conduite à tenir et reçu l’accord requis.

Les exemples donnés à l’entretien doivent correspondre à une situation réellement vécue ou observée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Je respecte les consignes de sécurité et sollicite le tuteur dès qu’un doute, une difficulté ou un risque apparaît.

FormaV - document d'entraînement non officiel

3. Présentation de l’environnement professionnel et repérage

Lors de la présentation et de l’échange, le candidat décrit la structure d’accueil, son activité, son organisation et la place de l’activité observée ou réalisée. Il explique aussi comment il a pris ses repères dans les environnements professionnel et quotidien, en identifiant les interlocuteurs et les ressources mobilisés.

Compétences C2 et C5

Question 3.1. Présenter la structure d’accueil, son activité, les personnes avec lesquelles le candidat a travaillé et la place de l’activité observée ou réalisée dans le fonctionnement de la structure.

Présenter uniquement une expérience réellement vécue. Situer la structure dans son pays et décrire son activité, son organisation et le service concerné. Nommer les personnes rencontrées en précisant leur fonction, puis indiquer si l’activité a été observée ou réalisée.

Élément	Informations à préciser
Structure et lieu	[Nom, pays, type de structure]
Activité et organisation	[Service assuré, principaux rôles]
Personnes rencontrées	[Tuteur, collègues, fonctions]
Activité	[Tâche précise et place dans le fonctionnement]

Terminer en expliquant à quoi cette activité contribue dans le fonctionnement de la structure. Distinguer clairement ce que le candidat a fait de ce qu’il a seulement observé, sans lui attribuer de responsabilité non exercée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> [Structure, pays et activité] ; j’ai travaillé avec [personnes et fonctions] et observé ou réalisé [tâche], qui contribue à [fonctionnement de la structure].

Question 3.2. Expliquer comment le candidat s’est repéré dans son environnement professionnel et quotidien, et identifier les interlocuteurs ou ressources auxquels il a eu recours.

Expliquer concrètement comment le candidat a pris ses repères dans les deux environnements. Citer seulement les interlocuteurs et ressources réellement mobilisés pendant la mobilité.

1. Au travail, décrire les lieux, les accès, les zones autorisées et les consignes appris.
2. Préciser qui a aidé à s’orienter ou à comprendre l’organisation : [tuteur, collègue ou responsable].
3. Au quotidien, nommer les repères utilisés : [plan, signalétique, application ou transports].
4. Donner un exemple où une information a été vérifiée auprès d’une personne ou d’une ressource fiable.

Relier ces démarches à l’autonomie acquise : expliquer comment elles ont permis de se déplacer, de trouver les bons interlocuteurs ou d’éviter une erreur. Ne pas présenter comme utilisés des outils ou aides qui ne l’ont pas été.

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Au travail, je me suis repéré grâce à [lieux, consignes et interlocuteurs] ; au quotidien, j’ai utilisé [ressources] et demandé conseil à [personnes].

FormaV - document d'entraînement non officiel

4. Comparaison des pratiques professionnelles

Le candidat choisit une activité professionnelle précise observée ou réalisée pendant sa mobilité et la met en regard d'une activité comparable connue ou observée en France. Il distingue les faits constatés de ses interprétations et explique l'incidence d'une différence ou d'une similitude sur le travail.

Compétence C4

Question 4.1. Décrire une activité professionnelle observée ou réalisée à l'étranger, en précisant les consignes, les acteurs concernés et les précautions de sécurité pertinentes.

Présentez une seule activité réellement vécue, observée ou réalisée, en distinguant clairement votre rôle de celui de l'équipe.

1. Situez l'activité : structure, pays, installation ou poste, objectif.
2. Précisez la consigne reçue, qui l'a donnée, les personnes présentes et leurs rôles.
3. Décrivez ce que vous avez fait ou observé et les précautions de sécurité effectivement appliquées : équipement, balisage, arrêt ou autre mesure pertinente.

Indiquez si vous étiez sous contrôle et ce que vous avez fait en cas de doute. Ne présentez comme effectuée que la tâche qui vous a réellement été confiée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Activité vécue : [activité et lieu] ; consigne : [consigne reçue] ; acteurs : [rôles] ; sécurité : [précautions constatées] ; rôle personnel : [action ou observation].

Question 4.2. Comparer cette activité avec une pratique similaire en France, présenter au moins une différence ou une similitude et expliquer son incidence sur le travail.

Comparez la même activité avec une pratique française que vous connaissez ou avez observée. Indiquez des faits précis, sans supposer que les règles sont identiques. Complétez les éléments utiles :

Point comparé	Pays d'accueil	France	Incidence sur le travail
Consigne ou organisation	[fait observé]	[fait connu ou observé]	[effet concret]
Acteurs ou sécurité	[fait observé]	[fait connu ou observé]	[effet concret]

Concluez par au moins une différence ou une similitude réellement étayée. Expliquez son effet concret sur la coordination, la durée ou la sécurité, selon votre expérience. Distinguez le constat de votre interprétation.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> À l'étranger : [constat]. En France : [comparaison]. Incidence sur le travail : [effet concret].

FormaV - document d'entraînement non officiel

5. Prise en compte du contexte culturel

Le candidat présente un élément culturel rencontré pendant la mobilité à partir d'une situation concrète vécue ou observée. Il explique comment cet élément a influé sur les échanges ou sa manière d'agir, sans généraliser au-delà de ce que son expérience permet d'étayer.

Compétence C6

Question 5.1. Présenter un élément culturel du contexte d'accueil en s'appuyant sur une situation vécue ou observée et en évitant les généralisations non étayées.

Présentez un fait réellement vécu ou observé : « Pendant ma mobilité à [lieu], lors de [situation précise], j'ai remarqué [comportement, usage ou manière de communiquer]. » Donnez un exemple concret, précisez les personnes concernées et indiquez l'effet constaté sur les échanges. Distinguez clairement l'observation de votre interprétation : parlez de « cette situation » plutôt que d'attribuer le comportement à toute une population. Choisissez un élément culturel que vous pouvez étayer par un fait précis tiré de votre expérience.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> À [lieu], dans la situation de [contexte], j'ai observé [fait précis], qui a influé sur les échanges en [effet constaté].

Question 5.2. Expliquer comment le candidat a adapté son comportement ou sa communication à cette situation, puis répondre aux questions des évaluateurs en s'appuyant sur son expérience.

1. Décrivez votre adaptation réelle : « Pour tenir compte de cette situation, j'ai [modifié ma façon de saluer, de m'exprimer, d'écouter ou de demander une précision]. »
2. Donnez un exemple concret de ce que vous avez dit ou fait et de la réaction observée.
3. Expliquez ce que vous en avez retenu, sans généraliser au-delà de cette expérience.
4. Lors de l'entretien, répondez en revenant aux faits : contexte, interlocuteurs, action et effet. Distinguez ce que vous avez constaté de ce que vous supposez.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> J'ai adapté [comportement ou communication] en [action concrète] ; j'ai constaté [effet].

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : L'UF1 Mobilité du CAP Transports par câbles et remontées mécaniques, Édition 2026, code 26-CAP-TCRM-UF1, dure 2 heures et a un coefficient 1. L'épreuve évalue une expérience professionnelle réelle à l'étranger : communication, activité sous contrôle, repérage, comparaison des pratiques et adaptation culturelle. Le candidat s'appuie sur un support personnel et présente son expérience lors d'un entretien.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'entretien au retour en France dure 20 minutes : 10 minutes de présentation, puis un échange avec les évaluateurs.
- Le support personnel compte au maximum 10 pages, annexes comprises, ou 10 diapositives; aucun dossier technique n'est fourni.
- La comparaison porte sur une activité précise et distingue les faits constatés des interprétations du candidat.
- Respecter les consignes et les limites d'intervention, et solliciter le tuteur en cas de doute ou de difficulté.

Points de vigilance & attentes du jury

- Présenter une période de mobilité et des situations professionnelles réellement vécues ou observées.
- Préciser les consignes, les acteurs concernés et les précautions de sécurité de l'activité choisie.
- Comparer avec une pratique similaire en France et expliquer l'incidence d'au moins une différence ou similitude.
- Illustrer l'élément culturel par une situation concrète et éviter les généralisations non étayées.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la présentation de l'expérience de mobilité ?

Préparez une présentation de 10 minutes à partir de votre support personnel. Présentez la structure d'accueil, vos repères, une activité professionnelle et un élément culturel, puis appuyez l'échange avec les évaluateurs sur des exemples précis.

Q : Comment comparer une activité réalisée à l'étranger avec une pratique en France ?

Décrivez les faits observés à l'étranger, notamment les consignes, les acteurs et les précautions de sécurité. Comparez ensuite avec une activité similaire en France et expliquez l'incidence d'au moins une différence ou similitude sur le travail.

Q : Quelle est la durée de l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'épreuve dure 2 heures. Les cinq parties valent respectivement 3, 3, 4, 5 et 5 points, soit 20 points au total. L'entretien de mobilité au retour en France dure 20 minutes, dont 10 minutes de présentation.

Q : Qu'attendent les évaluateurs dans les réponses et le support ?

Les réponses doivent s'appuyer sur l'expérience réelle, préciser les consignes et les règles de sécurité, et distinguer les constats des interprétations. Le support personnel est limité à 10 pages ou 10 diapositives; aucun dossier technique n'est fourni.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://captcrm.fr/assets/annales/cap-tcrm/Mobilité professionnelle à l'étranger (facultatif)/2026/CAP (Transports par câbles et remontées mécaniques) - Mobilité professionnelle à l'étranger (facultatif) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP (Transports par câbles et remontées mécaniques) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP TCRM, classés par épreuve et par année :
captcrm.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP TCRM reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
captcrm.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.